

Facilities Reservation System

# 施設予約システム

基本操作マニュアル（利用者用）

2026年3月

# 目次 CONTENTS

1	利用者トップページ.....	2
2	空き状況の表示.....	4
3	空き状況の検索.....	6
4	利用者登録.....	7
5	予約登録.....	8
6	予約確認.....	9
7	オンライン決済処理（支払処理）.....	10
8	スマートロック連携.....	15

# 1 利用者トップページ

## [解説]

各機能へのリンクや、予約可能な施設のリストがサムネイル表示されます。

当サイトを継続的にご利用いただく場合は、当ページを、ブラウザの「お気に入り」や「ブックマーク」に保存してご利用ください。



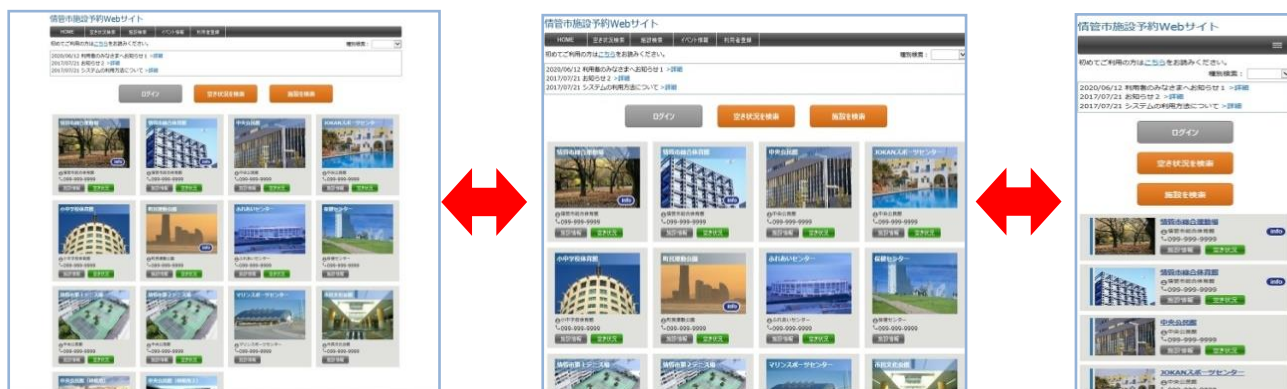
### ●初めてご利用の方

「はじめてご利用されるかたはこちらをお読みください」のリンクから、当サイト利用に関する利用規約を表示して、内容をご確認ください。

### ●お知らせ表示

トップページには利用者様向けのメンテナンス情報、イベント、注意事項などのお知らせを表示しています。

当システムはレスポンシブ web デザインを採用しています。PC、タブレット、スマートフォンなど、すべて共通のアドレスとなり、アクセスする端末の画面サイズに応じて、ページレイアウトを自動調整します。



## ■ 利用者ログイン

システムの利用者登録をしている場合、トップページ左上の[ログイン]ボタンから、登録済みのログイン ID、パスワードを入力して[ログイン]ボタンをクリックすることにより、ログインすることができます。



## ■ 使用可能機能

ログイン有無による操作可能機能は以下のとおりです。

利用するサイトの設定によっては利用できない機能もあります。

機能	未ログイン状態	ログイン状態
空き状況	○	○
利用者登録	○	
利用者確認、編集		○
予約登録		○施設設定による
予約確認、編集、取消		○施設設定による
抽選申込		※オプション機能
抽選確認、編集、取消		※オプション機能
支払処理（オンライン決済）		※オプション機能
パスワード変更		○

## 2 空き状況の表示

### [解説]

空き状況を表示します。空いている時間帯をクリックするとそのまま予約登録に進むことができます。予約箇所は色付きで表示されます。

分割貸出ができる施設や、複数面ある施設は、面ごとの空き状況を表示します。

また、表示形式は1日表示／月間表示／カレンダー表示を切り替えできます。

### ■ 空き状況（1日表示）

空き状況の初期表示形式です。

対象施設内の、すべての部屋・場所の空き状況を表示します。

[前日を表示][翌日を表示]ボタンにより表示日を変更できます。

ページ左上のカレンダーの日付をクリックすることで、選択した日付の空き状況を表示できます。

施設	東1フロア	東2フロア	東3フロア	東4フロア	東5フロア	東6フロア	東7フロア	東8フロア	東9フロア	東10フロア	東11フロア	東12フロア	東13フロア	東14フロア	東15フロア	東16フロア	東17フロア	東18フロア	東19フロア	東20フロア	東21フロア	東22フロア	
東1フロア																							
東2フロア																							
東3フロア																							
東4フロア																							
東5フロア																							
東6フロア																							
東7フロア																							
東8フロア																							
東9フロア																							
東10フロア																							
東11フロア																							
東12フロア																							
東13フロア																							
東14フロア																							
東15フロア																							
東16フロア																							
東17フロア																							
東18フロア																							
東19フロア																							
東20フロア																							
東21フロア																							
東22フロア																							

### ■ 空き状況（月間表示）

表示切替項目で、部屋・場所を選択して[月間表示]ボタンをクリックすることによって月間表示に切り替わります。

対象施設内の、選択した部屋・場所の空き状況を表示します。

[前月を表示][翌月を表示]ボタンにより表示月を変更できます。

#### ● 予約登録を行うには

ログイン状態で空き状況表中の色が付いていない日時をクリックすることにより、予約登録ページへ移ります。

その場合、クリックした位置の時間が「利用開始時間」項目の初期値となり、登録がスムーズに行えます。

施設	東1フロア	東2フロア	東3フロア	東4フロア	東5フロア	東6フロア	東7フロア	東8フロア	東9フロア	東10フロア	東11フロア	東12フロア	東13フロア	東14フロア	東15フロア	東16フロア	東17フロア	東18フロア	東19フロア	東20フロア	東21フロア	東22フロア	
11/1日 (日)																							
11/2日 (月)																							
11/3日 (火)																							
11/4日 (水)																							
11/5日 (木)																							
11/6日 (金)																							
11/7日 (土)																							
11/8日 (日)																							
11/9日 (月)																							
11/10日 (火)																							
11/11日 (水)																							
11/12日 (木)																							
11/13日 (金)																							
11/14日 (土)																							
11/15日 (日)																							
11/16日 (月)																							
11/17日 (火)																							
11/18日 (水)																							
11/19日 (木)																							
11/20日 (金)																							
11/21日 (土)																							
11/22日 (日)																							

## ■ 空き状況（カレンダー表示）

表示切替項目で、部屋・場所を選択して[カレンダー表示]ボタンをクリックすることによって表示されます。

対象施設内の、選択した部屋・場所の1カ月の状況を表示します。

[前月][翌月]ボタンにより表示月を変更できます。

### ● カレンダー日付内の記号について

- ：1日の予約率が50%未満
- △：1日の予約率が50%以上100%未満
- ×：1日の予約率が100%の場合
- ◎：抽選申込受付期間
- ：定休日、または予約受付期間外

情報施設予約Webサイト

予約のご案内 | お問い合わせ | 施設情報 | 利用案内

空き状況の確認

2020年11月

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

2020年11月 抽選受付期間

日	月	火	水	木	金	土
1	○	○	△	○	○	○
8	×	○	○	○	○	○
15	○	○	○	○	○	○
22	○	○	○	○	○	○
29	○	○				

◎ 抽選申込受付期間

△ 空きあり △ 空き残りわずか △ 空き無し - 予約受付不可 ◎ 抽選申込受付期間

### 3 空き状況の検索

[解説]

表示条件を絞って空き状況を検索したい場合に利用します。

ログインしている場合は、空いている時間帯をクリックすると、予約登録に進みます。

#### ■ 空き状況の検索

トップページから、[空き状況検索]メニュー、または[ログイン]ボタンの隣にある[空き状況を検索]ボタンをクリックすると、空き状況検索ページが表示されます。



検索したい条件を入力し、[表示]ボタンをクリックすると、条件に一致する空き状況が結果ページに表示されます。

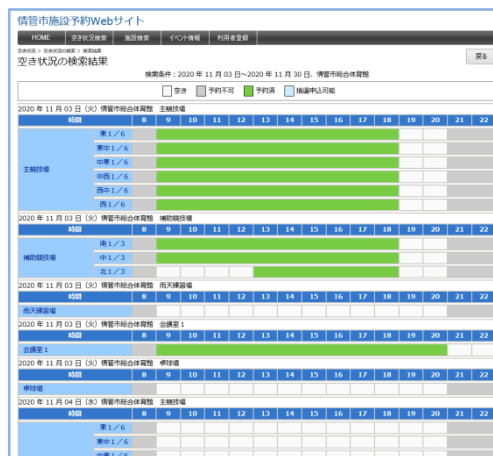


#### ■ 空き状況の検索結果

空き状況表のレイアウトや予約の種類（仮予約、本予約、抽選申込など）は空き状況ページと同じです。

対象件数が多い場合は、50件まで表示します。

予約登録を行うには空き状況ページと同じように、空き状況表中の色が付いていない日時をクリックすることで予約登録を行えます。



種目	期	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
2020年11月03日(SK) 信管中総合体育館 主観球場	第1/6														
	第2/6														
	第3/6														
	第4/6														
2020年11月03日(SK) 信管中総合体育館 補助観球場	第1/3														
	第2/3														
	第3/3														
	第4/3														
2020年11月03日(SK) 信管中総合体育館 高天球道場	第1/6														
	第2/6														
	第3/6														
	第4/6														
2020年11月03日(SK) 信管中総合体育館 合演堂1	第1/6														
	第2/6														
	第3/6														
	第4/6														
2020年11月03日(SK) 信管中総合体育館 合演堂2	第1/6														
	第2/6														
	第3/6														
	第4/6														
2020年11月04日(SK) 信管中総合体育館 主観球場	第1/6														
	第2/6														
	第3/6														
	第4/6														

## 4 利用者登録

### [解説]

予約を行うためには、利用者として登録する必要があります。また、登録することによって、予約の度に利用者情報を入力する手間を省くことができます。ここでは、利用者登録の方法を説明します。

### ■ 利用者登録

#### [登録項目]

利用者名、利用者名かな、ログイン名、パスワード、代表者名、連絡者名、生年月日、郵便番号、住所、広域内／外（深谷市、熊谷市、本庄市、児玉郡美里町、同郡神川町、同郡上里町又は大里郡寄居町に居住、通勤、又は通学するかは広域内）、電話番号、メールアドレス（設定すると予約・承認の際に確認メールが送信される）、利用目的

「登録」ボタンをクリックすると、下の確認画面が表示されます。

※個人の場合は、代表者名、連絡者名の入力が不要です。



### ■ 利用者登録確認

まだ利用者登録は確定されていません。

このページで登録内容の確認を行ってください。

「確定」ボタンをクリックすると、利用者登録が完了します。



### ■ 利用者登録完了

利用者登録が完了します。必要であれば、印刷して情報を保管してください。

登録した利用者情報を使用してログインすることで、インターネット予約等が行えるようになります。

#### ● 利用者承認が必要な場合

通常は、利用者登録を行うと、即時ログイン可能ですが、自治体によっては、管理者による承認が必要な場合があります。

- ①システム設定により、必ず利用者承認が必要となっている場合。
- ②利用者承認が必要な利用者区分を選択した場合。



## 5 予約登録

### [解説]

インターネット予約を受け付けている施設に対して、予約情報を登録する処理です。  
この操作には、利用者ログインが必要です。

### ■ 予約登録

#### [登録項目]

施設、スペース（分割貸出・面数指定の場合のみ）、利用日、利用時間、リハーサル時間（リハーサル時間が設定されている場合のみ）、利用目的、利用人数、催し物（設定されている場合のみ）、その他特殊項目（営利目的や利用者区分により料金算定方法が異なる場合）、設備・備品（利用時間または個数を指定する場合もあり）

「登録」ボタンをクリックすると、確認画面が表示されます。

信管市施設予約Webサイト

予約 > 予約情報

予約情報を入力してください。【※】は必須項目

施設	信管市総合体育館 大会運営事務室
予約日	2016/07/07
利用時間	12:00 ~ 17:00 (利用単位: 60分)
利用目的	スポーツ
利用人数	1人
利用形態	アマチュアスポーツ/入場料徴収無
設備・備品	光廊 (利用時間: 12:00 ~ 17:00)

登録 戻る

Copyright (c) City-Jukan All rights reserved.

### ■ 予約登録確認

まだ予約登録は確定されていません。

このページで登録内容および使用料の確認を行ってください。

使用料は、自動計算されます。

施設使用料と、備品・設備使用料からそれぞれの減免分を差し引いた後で合計を算出します。

利用料徴収などの選択項目を設定している場合、それらの項目による料金の増減も反映されます。

「確定」ボタンをクリックすると、予約登録が完了します。

信管市施設予約Webサイト

予約 > 予約内容の確認

予約情報は完了していません。登録内容の確認を行い、確定ボタンをクリックしてください。

施設	信管市総合体育館 大会運営事務室
利用日	2016年 7月 7日
利用時間	12:00 ~ 17:00
利用目的	スポーツ
利用人数	1人
利用形態	アマチュアスポーツ/入場料徴収無
設備・備品	光廊 (利用時間: 12:00 ~ 17:00)

料金項目	基本料金	減免率	減免後料金	支払額
施設使用料	400円	50%	200円	
光廊	1,750円	0%	1,750円	
合計 利用料金 (税込金額)			1,950円	2016年7月7日

※利用料金は標準価格を表示しています。利用条件により、実際に正式な料金が請求されます。  
※確定ボタンをクリックすると予約申込も送信します。

確定 キャンセル

Copyright (c) City-Jukan All rights reserved.

### ■ 予約登録完了

予約登録が完了すると、仮予約となります。

#### ● 本予約になるタイミング

仮予約／本予約の状態は、施設の運用ルールにより異なります。詳しくは施設窓口までお問合せください。

運用ルールの例

- ① 入金した時（前納の場合）
- ② 使用許可申請書を受け取った時
- ③ 仮予約なしで、利用者が予約した時点で本予約

信管市施設予約Webサイト

予約 > 予約の登録完了

仮予約完了

仮予約の登録が完了しました。

戻る

Copyright (c) City-Jukan All rights reserved.

## 6 予約確認

### [解説]

予約状況の確認を行います。

ログインした状態で、利用者トップページから「予約確認」ボタンをクリックすると、利用者が登録している予約のリストが表示されます。

このページでは、検索機能と並び替え機能を利用できます。

### [検索条件]

施設、室場、利用日、抽選状況、履歴表示

### [並び替え項目]

利用日時の昇順、利用日時の降順、施設、利用目的、状況、入金



検索結果リストから予約番号リンクをクリックすることにより、予約情報ページに遷移し、編集を行うことができます。

管理者が設定した期間内であれば、予約の取消や、変更が可能です。

ただし、既に管理者により承認されている予約は変更できません。

なお、管理者側での環境設定で利用者へのメール発信を設定している場合のみ、取消時にメールを送信します。

#### ●過去の予約の表示

検索条件の「履歴表示」にチェックを入れ検索することにより閲覧できます

#### ●予約状況・入金状況の表示

状況欄には、予約状況（本予約／仮予約）が表示されます

入金欄には、入金状態（未納／払済／請求済）が表示されます

## 7 オンライン決済処理（支払処理）

【解説】 ※こちらの機能は、オンライン決済の対象施設のみ支払処理が可能です。

予約した料金の支払いをオンラインで決済することができます。

オンライン決済できる手段は以下の通りです。

クレジットカード、PayPay、楽天ペイ

### ■ 支払処理

利用者サイトにログインした状態で、トップページの「予約確認」メニューを選択すると、自身が登録している予約のリストが表示されます。



このページでは、予約した一覧が表示できます。

状況の内容が本予約になっている予約は、オンラインで支払処理が可能です。

※仮予約の予約もまとめてオンライン決済したい場合は、施設管理者に承認を依頼し、本予約の状況になれば支払処理が可能になります。



「支払処理」メニューを選択すると、「支払処理」画面に遷移します。

オンラインで支払処理する予約を選択し、「オンライン決済で支払う」ボタンをクリックします。

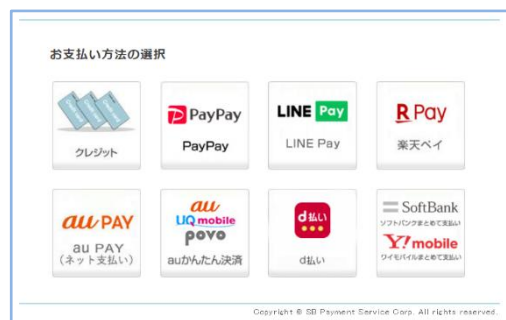


「受付情報の登録・照会」画面が表示されますので、「オンライン決済」のボタンをクリックします。

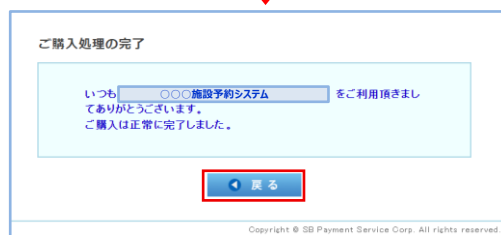


オンライン決済可能な決済手段が表示されますので、お支払いの決済手段をクリックすると、各社の操作手順にそって支払処理をして頂きます。

※決済手段は施設予約システムとは別契約になっておりますので、各自治体によって異なります。

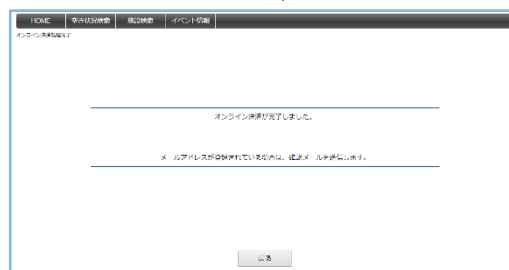


支払処理が完了すると「ご購入処理の完了」画面が表示されます。



「戻る」ボタンをクリックすると「オンライン決済処理完了」の画面が表示され、利用者登録しているメールアドレス宛に決済完了のメールが送信されます。

「戻る」ボタンをクリックすると「支払処理」画面に遷移します。



### ●「オンライン決済」処理中のトラブルについて

オンライン決済の処理の途中の画面フリーズや操作途中でブラウザが終了する等、オンライン決済中に処理が中断された場合、改めて「支払処理」画面を表示すると受付番号が付番されて表示されます。

受付番号が付番された予約にチェックを入れ、「オンライン決済で支払う」ボタンをクリックすれば再度オンライン決済の処理に進むことができます。



## ■ 支払処理後の確認

利用者サイトにログインした状態で、トップページから「予約確認」ボタンをクリックすると、「入金」項目で支払済みであることを確認できます。

The screenshot shows the '予約確認' (Reservation Confirmation) page. At the top, there is a navigation bar with links like 'HOME', '予約状況', '施設検索', etc. Below the navigation bar, there is a search form with fields for '施設名' (Facility Name), '基礎' (Category), '予約番号' (Reservation Number), and '利用日' (Usage Date). Below the search form, there is a table of reservations. The table has columns for '予約番号' (Reservation Number), '予約日時' (Reservation Date/Time), '施設' (Facility), '予約内容' (Reservation Content), '状況' (Status), and '入金' (Payment). The '入金' column is highlighted in red, indicating that the payment has been processed.

予約番号	予約日時	施設	予約内容	状況	入金
230000261	2023/03/31 09:00~09:30	児童公民館 会議室 第1会議室	会議・打ち合わせ	予約済	払済
230000260	2023/03/31 09:00~10:00	児童公民館 コミュニティセンター 研修室	会議・打ち合わせ	予約済	払済
230000265	2023/07/13 09:00~10:00	児童公民館 コミュニティセンター 研修 和室1	会議・打ち合わせ	予約済	未済
230000266	2023/07/13 09:00~10:00	児童公民館 体育館 バasketボール (全室)	Basketボール	予約済	払済
230000267	2023/07/13 10:00~11:00	児童公民館 体育館 バasketボール (全室)	Basketボール	予約済	未済

## ■ 決済手段別 操作イメージ

### 【クレジットカード】

#### 1. クレジットカード情報の入力



#### 2. お支払い内容の確認



#### 3. お支払いの完了



### 【PayPay】 (PC版)

#### 1. PayPayログイン



#### 2. お支払い内容の確認



#### 3. お支払い完了



① PayPay ログイン画面が表示されます。  
携帯電話番号・パスワードを入力後、「ログイン」ボタンを押します。

② お支払い内容をご確認のうえ、「支払う」ボタンを押します。

③ お支払い完了の画面が表示されます。

### (スマートフォン版)

#### 1. PayPayアプリが自動的に立ち上がる



① PayPay アプリがインストールされているスマートフォンで、ショップサイトにアクセスし PayPay でお支払いする際、PayPay アプリが自動的に立ち上がり、お支払い内容が表示されます。

#### 2. お支払いの完了



② お支払いが完了します。

※ スマートフォンのデフォルトブラウザにおいてショップサイトに戻ります。

## 【楽天ペイ】



①楽天会員ログイン画面が表示されます。

お客さまの「ユーザーID」または「メールアドレス」をご入力いただき「次へ」ボタンを押します。「パスワード」をご入力いただき「ログイン」ボタンを押します。

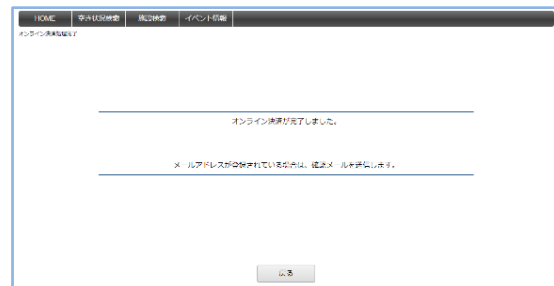
②お支払方法の選択画面が表示されます。

ご利用内容・お支払方法を選択の上、「入力内容を確認する」ボタンを押します。「戻る」ボタンを押すと、ショップサイトへ戻ります。



③お支払内容の確認画面が表示されます。

お支払内容を確認の上、「楽天ペイで支払う」ボタンを押します。



④お支払い完了の画面が表示されます。

お支払いが完了しました。「戻る」ボタンを押すと、ショップサイトへ戻ります。

## 8 スマートロック連携

[解説] ※こちらの機能は、スマートロックの連携施設が対象です。

スマートロックは、公共のスポーツ施設や文化施設の予約時に暗証番号を発行し、施設利用時に暗証番号で利用施設の鍵を開錠・施錠することが可能です。利用日当日に受付窓口で鍵を受け取る、または管理者が開錠・施錠を行う必要がありましたが、本機能の利用により、窓口での鍵の貸出および返却が不要となります。

### ■スマートロック暗証番号 取得方法

- ①抽選申込または予約申込を行います。
- ②利用日の3日前までに、入金された予約のみが、施設に設置しているスマートロックと自動連携します。  
自動連携前は、「利用日の3日前から確認できる」旨のメッセージが表示されます。  
施設に設置されているスマートロックと自動連携されるまでは、暗証番号は表示されません。

時間	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
クレー テニスコート	1												
	2												
	3												

スマートロックの暗証番号は入金済み予約のみ発行されます。

予約情報	
予約番号	260005156
登録日	2026/05/12 08:30
更新日	2026/05/12 08:30
	(「※」は必須項目)
※ 施設	常盤公園(テニスコート) クレー テニスコート
※ スペース	1
※ 利用日	2026/05/14
※ 利用時間	14:00 ~ 15:00 (利用単位: 60分)

- ③自動連携が行われると、システムからメールが送信されます。  
メールには、暗証番号を確認するための URL が記載されています。  
URL にアクセスし、施設に設置されているスマートロックの暗証番号を確認してください。

(メール内容)

```
□□□施設予約Webサイトからのお知らせ
以下のスマートロックとの連携が完了しました。

利用者：市内利用者 様
-----
予約番号：000111222
利用施設：総合体育館 サッカーコート
利用日：2026/02/02
利用時間：10:00~15:00
スマートロック暗証番号：https://access.remotelock-pf.jp/?universal_access_key_ui_id=XXX*XXXXXXXXXX
-----

このメールはシステムより自動配信されています。
返信は受付できませんので、ご了承ください。

-----
施設利用に関するお問い合わせ
総合体育館 TEL XXX-XXXX-XXXX
施設予約HP：http://AAA/BBB
-----
```

④自動連携後は、予約情報画面の上部にも暗証番号を確認できる URL が表示されます。

(予約情報画面 ※表示期間内かつ連携済みの場合)

2026年02月02日(月) 総合体育館(2室場適用)													
時間	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
野球場(鍵7i)						市内利							

当施設はスマートロックで施錠されています。  
ご利用時間になりましたら以下の暗証番号を入力して開錠してください。  
スマートロックの暗証番号を [表示する](#)

予約情報

登録日: 2026/02/02 13:36 システム管理者  
更新日: 2026/02/02 13:36 システム管理者

予約番号: 260000190 (「※」は必須項目)

※利用者	市内利用者	参照	詳細
※施設	総合体育館(2室場適用) 野球場(鍵7i)		
※利用日	2026/02/02		
※利用時間	14:00 ~ 15:00 (利用単位: 60分)		
※利用目的	野球		
利用人数	人		

⑤URL をクリックすると暗証番号が表示されます。

注意: 予約した利用日時が正しいかご確認ください。

(URL クリック後の画面)

RemoteLOCK 予約番号: 6741c3a8-b9da-4382-a670-2c44db77a412

利用日時 (date)  
開始 2026/02/02 14:00  
終了 2026/02/02 15:00  
予約期間内は、表示されたカギで解錠できます。  
暗証番号 (PIN)  
**844327**

 Appleウォレット  
に追加

⑥利用日に施設に設置しているスマートロックに暗証番号を入力することで、鍵を開錠することができます。

鍵の開錠方法は次のページをご確認ください。

## ■ 鍵の開錠方法

予約情報画面に表示された URL 又はメールに届いた URL にアクセスし、暗証番号を取得してください。

- ① 取得した暗証番号を施設に設置されたスマートロックのテンキーを使って入力してください。
- ② 最後に上部にある確定ボタン（鍵マークのボタン）を押してください。



暗証番号を入力しても鍵が開かない場合は、以下の該当するお問い合わせ先にご連絡ください。

【スマートロック設置施設のお問い合わせ先】

	スマートロック設置場所	問い合わせ窓口	緊急連絡先
1	仙元山公園	深谷市総合体育館	048-572-3000
2	常盤公園	深谷市総合体育館	048-572-3000
3	折之口ふれあい公園	深谷市総合体育館	048-572-3000
4	岡部中央公園	岡部生涯学習センター・岡部公民館	048-585-4974
5	白草台運動公園	川本生涯学習センター・川本公民館	048-583-3234
6	川本天神グラウンド	川本生涯学習センター・川本公民館	048-583-3234

## ■ その他の画面

### 【利用日の3日前以降に予約した場合】

利用日の3日前より後に予約した場合は、入金後すぐに手動連携が可能です。

画像のようなメッセージとボタンが表示されますので、ボタンをクリックし暗証番号を発行してください。

(予約編集画面の表示 ※連携可能な状態で未連携の場合)

2026年02月02日(月) 総合体育館(2室場適用)													
時間	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
野球場(鍵7)						市内利							

スマートロックとの連携が可能です。  
手動連携ボタンから連携を行ってください。  
[スマートロックの連携情報を更新する](#)

予約情報

登録日: 2026/02/02 13:36 システム管理者  
更新日: 2026/02/02 13:36 システム管理者

予約番号: 260000190 (「※」は必須項目)

※ 利用者	市内利用者	参照	詳細
※ 施設	総合体育館(2室場適用) 野球場(鍵7)		
※ 利用日	2026/02/02		
※ 利用時間	14:00 ~ 15:00 (利用単位: 60分)		
※ 利用目的	野球		
利用人数	人		

※暗証番号をすぐに取得したい場合は、「手動連携」ボタンを押してください。

※自動連携時と同様にシステムからメールが送信されます。

メールには、暗証番号を確認するためのURLが記載されています。

URLにアクセスし、施設に設置されているスマートロックの暗証番号を確認してください。